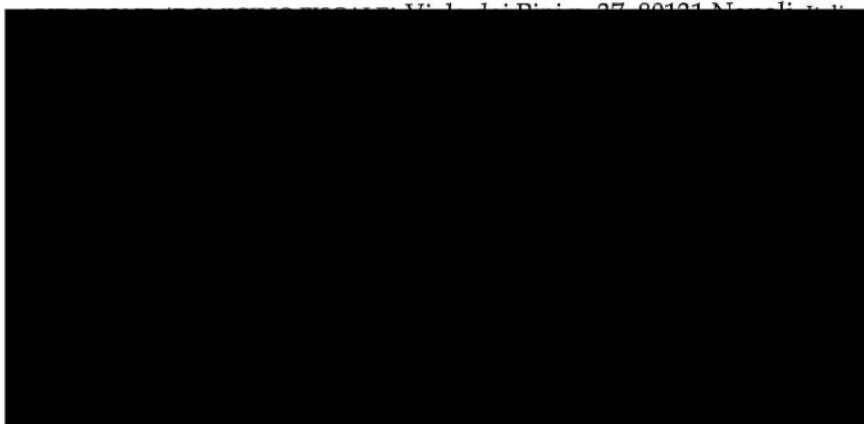


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Stefano Gargiulo**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice Fiscale
PARTITA I.V.A.
Obblighi di Leva **Assolto**



ISCRIZIONE AD ALBI E / O ELENCHI

Dal 24/04/1998 **Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** per la Circostrizione del Tribunale di Napoli (O.D.C.E.C. NAPOLI) numero di iscrizione **3073-A**
Dal 02/11/1999 **Registro dei Revisori Contabili** con provvedimento del 02/11/1999, pubblicato nel supplemento alla G.U. 84 del 02/11/1999 con il n. 96366
Dal 2018 **Associazione nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari, ANACI NAPOLI** con il n. 18111
Dal 2005 **Elenco dei Consulenti del Comune di Napoli**
Dal 2010 **Mediatore Professionista - Organismo di Mediazione "Medi"** dell'O.D.C.E.C. di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) **2004 - 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Libera Università Mediterranea Jean Monnet di Bari**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di gestione aziendale e professionali (ragioneria generale ed applicata I e II, ragioneria pubblica, revisione aziendale, pianificazione e controllo, tecnica industriale e commerciale I e II, organizzazione aziendale, marketing 1° e 2° livello, tecnica bancaria e professionale, tecnica amministrativa delle imprese di pubblici servizi); economiche (microeconomia, macroeconomia, politica economica e finanziaria, scienze delle finanze, sociologia, storia economica economia internazionale); giuridiche (diritto privato, pubblico, commerciale, tributario, amministrativo, del lavoro, pubblico dell'economia, agrario); matematiche (matematica generale, statistica); lingue straniere (Inglese scritto biennale, inglese orale biennale, spagnolo).

- Materia della Tesi di laurea: Diritto Privato.

Titolo della tesi di laurea: Le associazioni in partecipazione. Prof. Roberto Bocchini.

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1992 - 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Universitario NAVALE di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di gestione aziendale e professionali;

- Esame di Economia Aziendale, Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Politica, Storia Economica, Tecniche e Sviluppo Economico, microeconomia, macroeconomia, politica economica e finanziaria, scienze delle finanze, diritto privato, pubblico.

- Qualifica conseguita

Frequenza Corso di Laurea Economia Aziendale dei Mercati Valutari

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A. N. A. C. I. di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato, specializzazione in materia condominiale

- Qualifica conseguita

Attestato di preparazione per amministratore di condomini e immobili.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

VI I.T.C. M. Pietravallo di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato, Ragioneria, matematica finanziaria, tecnica bancaria.

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

S.M.S. G. MARCONI di Napoli.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, Matematica, Inglese, Tecnica.

- Qualifica conseguita

Diploma di licenza Media, votazione : DISTINTO

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

2001 – 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza a convegni, seminari e master finalizzati alla formazione continua e all'aggiornamento professionale, organizzati dall'O.D.C.E.C. di Napoli.

- Date (da – a)

2017 - 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza a convegni, seminari e master finalizzati alla formazione continua e all'aggiornamento professionale, organizzati dall'ANACI NAPOLI.



- Date (da – a) **2017 - 2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Docente in materia Fiscale per la Formazione di Nuovi Amministratori di Condominio, Per i corsi di Formazione organizzati dall'ANACI NAPOLI.
- Date (da – a) **2017 - 2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Docente in materia Fiscale per l'aggiornamento, professionale degli Amministratori Napoletani, valido per l'aggiornamento professionale, ai sensi del DM 140/2014, organizzati dall'ANACI NAPOLI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1998 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commercialista - Professionista O.D.C.E.C. Napoli n° 3073/A**
• Tipo di azienda o settore **Settore Terziario Avanzato**
• Tipo di impiego **Incarichi professionali**
Consulenza in materia: contabile, fiscale e tributaria, finanza aziendale, amministrativa e del Lavoro.
Campi di intervento prevalenti:
 - Gestione contabile e fiscale per società di capitali, di persone, imprese artigiane e ditte individuali;
 - Redazione di bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari, elaborazione e redazione di business plan;
 - Consulenza ed assistenza in materia di finanziamenti agevolati alle imprese, in tutte le fasi di gestione della pratica, dallo studio di prefattibilità del progetto alla rendicontazione finale delle spese;
 - Consulenza ed assistenza in materia del lavoro, elaborazione Buste paghe, trasmissione uniemens, Inquadramenti e licenziamenti Persoanle, assistenza in sede conciliativa;
 - Consulenza in materia di formazione professionale per le attività di progettazione, docenza e rendicontazione;
 - Attività di Revisione Contabile e partecipazione a Collegi Sindacali per enti ed aziende;
 - Elaborazione di Perizie, in qualità di C.T.U., in materia contabile, fiscale, finanziaria ed amministrativa;
 - Amministrazione ordinaria di Condomini.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 1999 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Revisore dei Conti**
• Tipo di azienda o settore **Settore Terziario Avanzato**
• Tipo di impiego **Incarichi professionali**
Consulenza in materia di revisione contabile
Campi di intervento prevalenti:
 - Gestione contabile e fiscale per società di capitali,
 - Controllo e Revisione dei bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari;
 - Revisione contabile di Bilanci di Condomini, verifica gestione spese ed incassi, elaborazione relazione Finale;
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2008-2023**
• Tipo di azienda o settore **Formazione e consulenza**
• Tipo di impiego **Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali**
Attività di docenza,
direzione e coordinamento nell'ambito di progetti POR e PON finanziati.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 2005 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulente aziendale, amministrativo e del Lavoro**
• Tipo di azienda o settore **Settore Terziario Avanzato**
• Tipo di impiego **Incarichi professionali**



Consulenza in materia di consulenza aziendale e amministrativa**Campi di intervento prevalenti:**

- Gestione contabile e fiscale per società di capitali, stesura e pubblicazione bilanci presso la CCIAA di Napoli e Salerno;
- Predisposizione ed invio telematico Dichiarazioni Fiscali
- Controllo e Revisione dei bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari;
- Elaborazione Buste paga, trasmissione Uniemens, inquadramenti e licenziamenti dipendenti elaborazione e trasmissione UNILAV.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali Incarichi:

- ❖ PI.BI. SRL
- ❖ PI.MAR. SRL
- ❖ FONDAZIONE POLIS
- ❖ KIRA SRL
- ❖ COLORTEKNICA SRL
- ❖ ASSOCIAZIONE MENHIR
- ❖ ANACI SERVIZI NAPOLI SRL
- ❖ COOPERATIVA COUNTRY CLUB SCARL
- ❖ DCD CONSULENZA E FORMAZIONE SRL
- ❖ CASA NAIOTH SRL
- ❖ Ditte Individuali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 ad oggi**Amministratore di Condominio**

Settore Terziario Avanzato

Incarichi professionali

Consulenza in materia di amministrazione Fabbricati

Campi di intervento prevalenti:

Gestione del Fabbricato, incasso delle quote Condominiali, Gestione e Pagamenti ai Fornitori; Rendicontazioni e redazione Bilanci preventivi e Consuntivi; Gestione dell'Assemblea, Elaborazione Paghe, Trasmissione Telematica e controllo delle Dichiarazioni di un Condominio.

Principali Incarichi:

- ❖ Condominio Via Stella 103 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Monte di Dio 46 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Egiziaca a Pizzofalcone 41 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Dalmazio Birago 25 - Capri (NA);
- ❖ Condominio Via Monte di Dio 44/46 (Parti Comuni) - Napoli;
- ❖ Condominio Via Vittorio Veneto n° 248 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Madonna delle Grazie n° 2 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Boccea n° 7 - Torre del Greco (Na);
- ❖ Condominio Via Sigmund Freud 40 (NA)
- ❖ Condominio del Garage Via Sgambati 30S (NA)
- ❖ Condominio del Garage Via Sigmund Freud 22 (NA)
- ❖ Condominio Via Miano 125° (NA)
- ❖ Condominio Parcheggio BLUPARK - Napoli
- ❖ Condominio Via Camaldolilli 120/136 - Napoli
- ❖ Condominio Via Petrarca 67/D - Napoli
- ❖ Condominio Via San Sebastiano 71 - Napoli.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 2004 ad oggi**Consulente Amministrativo ed in materia del Lavoro nel settore Enti Terzo Settore**

Settore Terziario Avanzato

Incarichi professionali



Principali
mansioni e
responsabilità

Consulenza in materia amministrativa e del lavoro
Campi di intervento prevalenti:
Elaborazione Paghe, Trasmissione Telematica e controllo delle Dichiarazioni IVA e IRAP di un Ente Pubblico;
Trasmissione UNIEMENS; predisposizione contratti di lavoro.
Elaborazione e stesura Bilanci da pubblicare al RUNTS
Principali Incarichi:
❖ Cristo è la Risposta odv - Firenze;
❖ Parrocchia San Giovanni Battista e Sant'Alfonso - Napoli;
❖ Parrocchia San Nicola alla Carità - Napoli
❖ Associazione Menhir Onlus - Napoli;
❖ Fondazione Elena Sapio - Napoli;
❖ Fondazione Pol.i.s. - Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano
ALTRE LINGUE Inglese - Francese

- Capacità di lettura Livello buono
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione ed attitudine per il lavoro organizzato per obiettivi e in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative. Particolarmente sviluppata è la capacità a coordinare persone che svolgono mansioni differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità ad operare in ambiente window e ad utilizzare i programmi applicativi office (word, excel, power point, internet explorer, outlook express, ecc.). Ottima anche la capacità di navigare ed effettuare ricerche in internet e di utilizzo della posta elettronica. Ottimo utilizzo di software specifici per elaborazione di calcoli e contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Interessi per lettura, musica, pittura, fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Interesse e pratica di sports (ottima capacità di nuotare e immersioni).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B per auto e tipo A per moto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pluriennale e consolidata esperienza maturata negli Enti del terzo settore (Fondazioni, associazioni, Enti di gestione...) nella gestione amministrativo-contabile-fiscale e del lavoro degli stessi; nel monitoraggio di attività sui temi delle politiche integrate di sicurezza; nell' accompagnamento allo sviluppo di modalità di gestione dei beni confiscati, anche attraverso attività d'impresa realizzata dai soggetti del privato sociale; Assistenza amministrativa, fiscale per le vittime innocenti della criminalità e per i loro familiari.

Aree di intervento dei principali enti supportati: sostegno alle vittime innocenti della criminalità; riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata; attività in favore dell'infanzia negata, attività di beneficenza ed assistenza spirituale e materiale a soggetti svantaggiati.

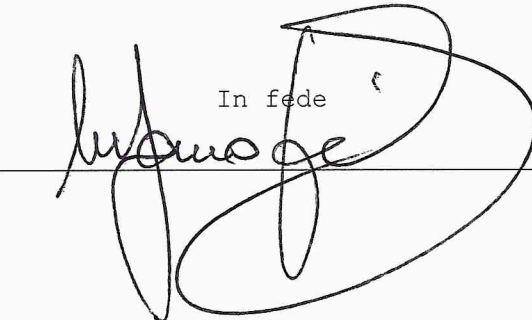
ALLEGATI

Dichiaro altresì di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae ai sensi del D. Lgvo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Napoli, 08 ottobre 2024

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Gargiulo', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive. To the right of the signature, the words 'In fede' are printed in a simple, sans-serif font.