

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIorenza FRANCESCA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Complessivamente dal 20.12.2007 a TUTTO 2022 di seguito dettagliata

Date (da – a) Proroga contratto di collaborazione professionale lavoro autonomo artt. dal 2229 al 2238 del c.c. scadente **il 30.09.2021 fino al 30.09.2023**, salvo successive proroghe

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Pol.i.s.** Via Raffaele De Cesare, 28, 80132 Napoli

- Tipo di azienda o settore Fondazione di Politiche integrate di Sicurezza per le Vittime Innocenti di criminalità ed Beni Confiscati
- Tipo di impiego Lavoro autonomo di professionista junior per area Comunicazione e Sensibilizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto gestionale, tecnico, progettuale per le iniziative di interesse; lavoro di segreteria; archivio, cura del Protocollo in entrata e uscita; cura di posta in entrata e uscita , sia digitale che cartacea, redazione ed aggiornamento di rubrica ragionata dei contatti; cura divulgazione materiale informativo della Fondazione

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da – a) **Da 1.10.2019 a 30.09.2021** con previste proroghe da contratto

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Pol.i.s.** Via Raffaele De Cesare, 28, 80132 Napoli

- Tipo di azienda o settore Fondazione di Politiche integrate di Sicurezza per le Vittime Innocenti di criminalità ed i Beni Confiscati
- Tipo di impiego Lavoro autonomo di professionista junior per area Comunicazione e Sensibilizzazione a seguito della selezione effettuata da apposita Commissione relativa ad Albo delle Competenze con Delibera del CdA in data 31.07.2019
- Principali mansioni e responsabilità Supporto gestionale, tecnico, progettuale per le iniziative di interesse; lavoro di segreteria; archivio, cura del Protocollo in entrata e uscita; cura di posta in entrata e uscita , sia digitale che cartacea, redazione ed aggiornamento di rubrica ragionata dei contatti; cura divulgazione materiale informativo della Fondazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da **1.02.2019 a 31.07.2019**

• Tipo di azienda o settore

Fondazione Pol.i.s. Via Raffaele De Cesare, 28, 80132 Napoli

• Tipo di impiego

Fondazione di Politiche integrate di Sicurezza per le Vittime Innocenti di criminalità ed i Beni Confiscati

• Principali mansioni e responsabilità

Lavoro autonomo di professionista junior per area Beni Confiscati a criminalità organizzata

Lavoro di segreteria. Tenuta e gestione del protocollo, archivio e smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma. Collaborazione e supporto con i referenti di area.

ESPERIENZA

LAVORATIVA

Date (da – a)

1.08.2014 a 31.7.2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Pol.i.s. Via Raffaele De Cesare, 28, 80132 Napoli

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

"Bottega dei sapori e saperi della Legalità". Valorizzazione e vendita prodotti realizzati su terreni confiscati alle mafie. Diffusione cultura legalità
Organizzatrice, comunicazione/informazione con le scuole e visitatori italiani e stranieri.

• Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione a progetto su "promozione e valorizzazione dei beni confiscati alle mafie"

Segreteria ed attività socio – culturale di promozione. Promozione prodotti delle cooperative nella Bottega. Promozione incontri con le scuole e turisti stranieri. Eventi a carattere nazionale ed internazionale (Cfr. Relazione e Rassegna stampa Decennale Bottega)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

21.11. 2011 a 31.7.2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Leandra società cooperativa (contratto a tempo indeterminato-lav.svantagg. ex art.4, comma 3 L. 8.11.91 n° 381 – iscritta nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, D.L. 25.6.2008, n° 112)
Via Forino 27, Napoli in collaborazione con Ass. Libera per Bottega

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

20.12.2007 a 31.07.2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Siani, Via S.Eframo Vecchio, 54, Napoli
in collaborazione con Ass. Libera per Bottega, per **"Progetto Eticamente Libera"** (DGR 503/2009)

• Tipo di azienda o settore

"Bottega dei sapori e saperi della Legalità" Valorizzazione e vendita prodotti realizzati su terreni confiscati alle mafie. Diffusione cultura legalità

• Tipo di impiego

Organizzatrice, cura la vendita dei prodotti e la comunicazione/informazione con le scuole.

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria ed attività socio – culturale di promozione

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

Date (da – a)

2016 – 2018

Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

"AsCenDeR" Associazione Centro di Documentazione e Ricerca (ex art. 5 LR 39/85)
Isola C3 80143 Centro Direzionale di Napoli
Attività socioculturale, formazione, documentazione e valorizzazione beni confiscati
Promozione prodotti dei terreni confiscati
In particolare nel **2017** Responsabile della **"Raccolta Fondi"** per i prodotti dei terreni
confiscati in Campania ed in Italia, regolarmente autorizzata
ai sensi dell'art. 2 del D.L. 460/1997 dal 21.11.2017 al 9.1.2018
Contemporaneamente svolge attività di volontariato presso i centri di lettura
per bambini e loro mamme organizzati nel Progetto **"NATI PER LEGGERE"**

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

- Date (da – a) **2005 - 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAVORA PRESSO L'ASSOCIAZIONE ONLUS "IL PIOPPPO"**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE ONLUS CHE OPERA NEL SOCIALE**
- Tipo di impiego **Volontariato con rimborso spese**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria, lavoro d'ufficio e pubbliche relazioni**

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

- Date (da – a) **2001 – 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE "LO CUNTO DE LI CUNTI" Vico Cappuccinelle a Tarsia, 13 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA MATERNA**
- Tipo di impiego **AIUTO MAESTRA**
- Principali mansioni e responsabilità **Animazione con i bambini; segreteria organizzativa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **C.E.M.E.A. Lazio (Centri di Esercitazione ai Metodi dell' Educazione Attiva)**
"STAGE PER OPERATORI DEL TEMPO LIBERO"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attività ludiche e laboratoriali per bambini**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2000 - 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.N.V.I. (Associazione Nazionale Vetrinisti Italiani)**
- Tipo di azienda o settore **A.N.V.I (Associazione Nazionale Vetrinisti Italiani)**
- Tipo di impiego **ALLIEVO VETRINISTA**

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione spazi espositivi e vetrine di vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000 - 2001
 CONSORZIO **LE.CO.LE.** CORSO EUROPA
 “Esperto in tecniche fotografiche”

Tecniche fotografiche

ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000 - 2001
 CONSORZIO **LE.CO.LE.** CORSO EUROPA
 “Operatore per il recupero di arti, mestieri e tradizioni popolari, finalizzato alla realizzazione di itinerari turistici”

Studio del folclore di Napoli e provincia – spettacolo teatrale folcloristico

ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 - 2000
 ISTITUTO FRANCESE DI NAPOLI “**GRENOBLE**”

GRAMMATICA E LETTERATURA FRANCESE, CONVERSAZIONE

ATTESTATO: “LE CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANÇAISE”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987 - 1992
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE SPERIMENTALE “ANTONIO SERRA”

ITALIANO, MATEMATICA, STORIA, GEOGRAFIA, FILOSOFIA, DIRITTO ED ECONOMIA, INFORMATICA

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA 23.07.1992
 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
DISCRETO

FRANCESE

BUONO
DISCRETO
BUONO

Buone capacità relazionali e buon ascolto nelle situazioni d'équipe.

Capacità acuite anche grazie a molti corsi di teatro con la Compagnia di Pippo Del Bono ed alcune esperienze con il teatro dell'oppresso. Esperienze di Teatro Danza ed Yoga
Ha praticato molti sport, tra i quali, nuoto, pallacanestro, scherma, calcetto, pallavolo

Buona efficienza sul posto di lavoro. Opera meglio se incoraggiata

Ha partecipato a numerosi campi di Legambiente, svolgendo attività organizzative; ha collaborato e collabora con l'Associazione Libera, per i campi di volontariato E! State Liberi!
Ha partecipato come uditrice a tre edizioni della Summer School "Già Campania"

Competenza pacchetto Office

Buona dimestichezza con fax e telefoni, e-mail

Ama tutti i tipi di arte. Ha partecipato a corsi di disegno, ceramica e percussioni.

Fa parte di un Gruppo di Murga della Campania, che è una forma di Arte di strada che coniuga Musica, Danza e Recitazione

Patente B

Categorie protette. **Riconoscimento Invalidità civile al 75%**, con abilità lavorativa dal 1.02.2008 a tutt'oggi. Cat. INVCIV n° 07173540 (cfr. decreto di Omologa tribunale di Napoli, sezione lavoro del 20.11.2014. RG n° 1709/2014) con riconoscimento pensione invalidità. Iscritta nell'elenco provinciale di cui agli artt. 1 ed 8 della legge 68/99, nella sezione INVALIDI CIVILI dal 13.10.2016 con codice di identificazione N° 1415262

Dichiara che tutto quanto contenuto nel presente curriculum risponde al vero. La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e segg.

Città NAPOLI

Data 10.11.2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

FRANCESCA FIORENZA
