

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIORENZA FRANCESCA

Indirizzo

SALITA SAN RAFFAELE 7 – 80136 NAPOLI

Telefono

3315412642 081/5494478

Fax

081/7144626

E-mail

[francescafiorenza9@gmail.com](mailto:francescafiorenza9@gmail.com)

[francesca.fiorenza@pec.it](mailto:francesca.fiorenza@pec.it)

Nazionalità

CF. FRN FNC 74R46 F839R

Italiana

Data di nascita

06/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Complessivamente dal **20.12.2007** al **31.07.2016** (di seguito dettagliata anno per anno)

• Nomi e indirizzi del datore di lavoro

Associazione Siani, Coop Leandra e Fondazione Pol.i.s. per "**Bottega dei sapori e dei saperi della legalità**", Via Raffaele De Cesare, 22, 80132 Napoli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

**1.08.2014 a 31.7.2016**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Fondazione Pol.i.s.** Via Raffaele De Cesare, 28, 80132 Napoli

• Tipo di azienda o settore

"**Bottega dei sapori e saperi della Legalità**". Valorizzazione e vendita prodotti realizzati su terreni confiscati alle mafie. Diffusione cultura legalità

• Tipo di impiego

Organizzatrice, comunicazione/informazione con le scuole e visitatori italiani e stranieri.

**Contratto di collaborazione a progetto su "promozione e valorizzazione dei beni confiscati alle mafie"**

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria ed attività socio – culturale di promozione. Promozione prodotti delle cooperative nella Bottega. Promozione incontri con le scuole e turisti stranieri. Eventi a carattere nazionale ed internazionale (Cfr. Relazione e Rassegna stampa Decennale Bottega)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

**21.11. 2011 a 31.7.2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Leandra società cooperativa** (contratto a tempo indeterminato-lav.svantagg. ex art.4, comma 3 L. 8.11.91 n° 381 – iscritta nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, D.L. 25.6.2008, n° 112) Via Forino 27, Napoli in collaborazione con Ass. Libera per Bottega

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

**20.12.2007 a 31.07.2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Associazione Siani**, Via S.Eframo Vecchio, 54, Napoli in collaborazione con Ass. Libera per Bottega, per "**Progetto Eticamente Libera**" (DGR 503/2009)

• Tipo di azienda o settore

"**Bottega dei sapori e saperi della Legalità**". Valorizzazione e vendita prodotti realizzati su terreni confiscati alle mafie. Diffusione cultura legalità

• Tipo di impiego

Organizzatrice, cura la vendita dei prodotti e la comunicazione/informazione con le scuole.

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria ed attività socio – culturale di promozione

*francesca fiorenza*

## ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

Date (da – a)	<b>2016 – 2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>"AsCenDeR"</b> Associazione Centro di Documentazione e Ricerca (ex art. 5 LR 39/85)
Tipo di azienda o settore	<b>Isola C3 80143 Centro Direzionale di Napoli</b>
Tipo di impiego	Attività socioculturale, formazione, documentazione e valorizzazione beni confiscati
Principali mansioni e responsabilità	Promozione prodotti dei terreni confiscati In particolare nel <b>2017</b> Responsabile della <b>"Raccolta Fondi"</b> per i prodotti dei terreni confiscati in Campania ed in Italia, regolarmente autorizzata ai sensi dell'art. 2 del D.L. 460/1997 dal 21.11.2017 al 9.1.2018 Contemporaneamente svolge attività di volontariato presso i centri di lettura per bambini e loro mamme organizzati nel Progetto <b>"NATI PER LEGGERE"</b>

## ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

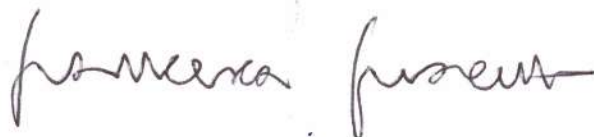
• Date (da – a)	<b>2005 - 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORA PRESSO L'ASSOCIAZIONE ONLUS "IL PIOPPO"
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE ONLUS CHE OPERA NEL SOCIALE
• Tipo di impiego	Volontariato con rimborso spese
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, lavoro d'ufficio e pubbliche relazioni

## ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

• Date (da – a)	<b>2001 – 2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE "LO CUNTO DE LI CUNTI" Vico Cappuccinelle a Tarsia, 13 Napoli
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA MATERNA
• Tipo di impiego	AIUTO MAESTRA
• Principali mansioni e responsabilità	Animazione con i bambini; segreteria organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>C.E.M.E.A.</b> Lazio (Centri di Esercitazione ai Metodi dell' Educazione Attiva)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>"STAGE PER OPERATORI DEL TEMPO LIBERO"</b> Attività ludiche e laboratoriali per bambini
• Qualifica conseguita	ATTESTATO



### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2001

A.N.V.I. (Associazione Nazionale Vetrinisti Italiani)

A.N.V.I. (Associazione Nazionale Vetrinisti Italiani)

ALLIEVO VETRINISTA

Organizzazione spazi espositivi e vetrine di vendita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000 - 2001

CONSORZIO LE.CO.LE. CORSO EUROPA

"Esperto in tecniche fotografiche"

Tecniche fotografiche

ATTESTATO

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000 - 2001

CONSORZIO LE.CO.LE. CORSO EUROPA

"Operatore per il recupero di arti, mestieri e tradizioni popolari, finalizzato alla realizzazione di itinerari turistici"

Studio del folclore di Napoli e provincia – spettacolo teatrale folcloristico

ATTESTATO

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 - 2000

ISTITUTO FRANCESE DI NAPOLI "GRENOBLE"

GRAMMATICA E LETTERATURA FRANCESE, CONVERSAZIONE

ATTESTATO: "LE CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANÇAISE"



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987 - 1992

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE SPERIMENTALE "ANTONIO SERRA"

ITALIANO, MATEMATICA, STORIA, GEOGRAFIA, FILOSOFIA, DIRITTO ED ECONOMIA, INFORMATICA

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA 23.07.1992

45/60

francesca fiorenza



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

DISCRETO

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

DISCRETO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e buon ascolto nelle situazioni d'équipe.

Capacità acute anche grazie a molti corsi di teatro con la Compagnia di Pippo Del Bono ed alcune esperienze con il teatro dell'oppresso. Esperienze di Teatro Danza ed Yoga

Ha praticato molti sport, tra i quali, nuoto, pallacanestro, scherma, calcetto, pallavolo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona efficienza sul posto di lavoro. Opera meglio se incoraggiata

Ha partecipato a numerosi campi di Legambiente, svolgendo attività organizzative; ha

collaborato e collabora con l'Associazione Libera, per i campi di volontariato E! State Liberi!

Ha partecipato come uditrice a tre edizioni della Summer School "Già Campania"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenza pacchetto Office

Buona dimestichezza con fax e telefoni, e-mail

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ama tutti i tipi di arte. Ha partecipato a corsi di disegno, ceramica e percussioni.

Fa parte di un Gruppo di Murga della Campania, che è una forma di Arte di strada che coniuga Musica, Danza e Recitazione

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Categorie protette. **Riconoscimento Invalidità civile al 75%**, con abilità lavorativa dal 1.02.2008 a tutt'oggi. Cat. INVCIV n° 07173540 ( cfr. decreto di Omologa tribunale di Napoli, sezione lavoro del 20.11.2014. RG n° 1709/2014) con riconoscimento pensione invalidità. Iscritta nell'elenco provinciale di cui agli artt. 1 ed 8 della legge 68/99, nella sezione INVALIDI CIVILI dal 13.10.2016 con codice di identificazione N° 1415262

*Francesca Fiorenza*

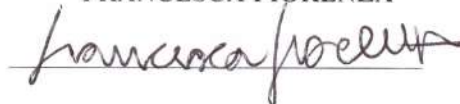
Dichiara che tutto quanto contenuto nel presente curriculum risponde al vero. La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e segg.

Città NAPOLI

Data 27.12.2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

FRANCESCA FIORENZA

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Francesca Fiorenza', written over a horizontal line.