

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano Gargiulo
Indirizzo	<u>ABITAZIONE / DOMICILIO FISCALE</u> : Viale dei Pini n. 37, 80131 Napoli, Italia; <u>STUDIO</u> : Piazza G. Bovio n. 14, 80133 - Napoli, Italia
Telefono	<u>ABITAZIONE</u> 081.7413534; <u>STUDIO</u> 081. 3722436 - 081.3796612; <u>CELLULARE</u> 339. 2489809
Fax	081 - 3720419
E-mail	<u>s.gargiulo@studios Stefanogargiulo.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	Napoli 28 luglio 1972
Codice Fiscale	GRG SFN 72L28 F839 B
PARTITA I.V.A.	07413680633
Obblighi di Leva	Assolto

ISCRIZIONE AD ALBI E / O ELENCHI

Dal 24/04/1998	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la Circostrizione del Tribunale di Napoli (O.D.C.E.C. NAPOLI) numero di iscrizione 3073-A
Dal 02/11/1999	Registro dei Revisori Contabili con provvedimento del 02/11/1999, pubblicato nel supplemento alla G.U. 84 del 02/11/1999 con il n. 96366
Dal 2018	Associazione nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari , ANACI NAPOLI con il n. 18111
Dal 2005	Elenco dei Consulenti del Comune di Napoli
Dal 2010	Mediatore Professionista - Organismo di Mediazione "Medi" dell'O.D.C.E.C. di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	2004 - 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università Mediterranea Jean Monnet di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Tecniche di gestione aziendale e professionali</u> (ragioneria generale ed applicata I e II, ragioneria pubblica, revisione aziendale, pianificazione e controllo, tecnica industriale e commerciale I e II, organizzazione aziendale, marketing 1° e 2° livello, tecnica bancaria e professionale, tecnica amministrativa delle imprese di pubblici servizi); <u>economiche</u> (microeconomia, macroeconomia, politica economica e finanziaria, scienze delle finanze, sociologia, storia economica economia internazionale); <u>giuridiche</u> (diritto privato, pubblico, commerciale, tributario, amministrativo, del lavoro, pubblico dell'economia, agrario); <u>matematiche</u> (matematica generale, statistica); <u>lingue straniere</u> (Inglese scritto biennale, inglese orale biennale, spagnolo).
• Qualifica conseguita	Materia della Tesi di laurea: Diritto Privato. : Le associazioni in partecipazione, Prof. Roberto Bocchini.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale

Titolo della tesi di laurea

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 - 1998

Istituto Universitario NAVALE di Napoli

Tecniche di gestione aziendale e professionali:

- Esame di Economia Aziendale, Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Politica, Storia Economica, Tecniche e Sviluppo Economico, microeconomia, macroeconomia, politica economica e finanziaria, scienze delle finanze, diritto privato, pubblico.

Frequenza Corso di Laurea Economia Aziendale dei Mercati Valutari

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

A. N. A. C. I. di Napoli

Diritto privato, specializzazione in materia condominiale

Attestato di preparazione per amministratore di condomini e immobili.

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

VI I.T.C. M. Pietravallo di Napoli

Diritto privato, Ragioneria, matematica finanziaria, tecnica bancaria.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

S.M.S. G. MARCONI di Napoli.

Italiano, Matematica, Inglese, Tecnica.

Diploma di licenza Media, votazione : DISTINTO

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001 - 2021

Frequenza a convegni, seminari e master finalizzati alla formazione continua e all'aggiornamento professionale, organizzati dal Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Napoli e dall'O.D.C.E.C. di Napoli.

2004

- Convegno: "Le novità della Finanziaria e la riforma Tremonti
- Convegno: "Controllo e revisione del Sistema della spesa pubblica regionale, provinciale e comunale".
- Seminari di formazione obbligatoria continua anno 2004 deontologia, ordinamento, organizzazione, tariffe
- Seminario di studi Regionale "FISCO E FALLIMENTO" Le problematiche relative agli adempimenti fiscali del curatore e la gestione dei crediti fiscali nelle procedure concorsuali

2005

- Corso sul nuovo diritto Societario
- Corso: n° 7 giornate di studio di ore 4 ciascuna - Organizzato dalla Fondazione De Divina Proportione
- Seminario operativo: La riforma del diritto societario

2009

- Corso Avanzato "La Gestione del Documento Informatico negli adempimenti amministrativi del Dottore Commercialista".
- Corso: n° 3 giornate di studio di ore 4 ciascuna - Organizzato dall'O.D.C.E.C. di Napoli in collaborazione con la CCIAA di Napoli", conseguito attestato di partecipazione

2010

- Corso di Formazione in "Mediatore Professionista", attestato di partecipazione ed abilitazione finale;
- Corso: n° 8 giornate di studio di ore 8 ciascuna, per un complessivo di 54 ore di formazione per mediatore, - Organizzato dall'O.D.C.E.C. di Napoli in collaborazione con "l'Organismo Medi";

2011

- Corso di Formazione "Difensore Tributario"
- Corso: n° 10 giornate di studio di ore 4 ciascuna, e n° 6 giornate di esperienza pratica, per un complessivo di 64 ore di formazione, - Organizzato dall'O.D.C.E.C. di Napoli in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, Equitalia Polis Spa e Commissioni Tributarie



Provinciale di Napoli e Regionale Campania.

2011

- Corso "Il costo del lavoro nel No Profit"
- Full immersion Corso: n° 5 giornate di studio di ore 8 ciascuna, per un complessivo di 40 ore di formazione, - O.D.C.E.C. NAPOLI;

2011

- Corso "Paghe e contributi"
- Full immersion Corso: n° 3 giornate di studio di ore 8 ciascuna, per un complessivo di 24 ore di formazione, - Organizzato NET FORMAZIONE INFOMEDIA - ROMA;

2013

- Corso "ARBITRATO"
- Full immersion Corso: n° 4 giornate di studio di ore 4 ciascuna, per un complessivo di 16 ore di formazione, - Organizzato O.D.C.E.C. NAPOLI;

2013

- Corso "I CONTRATTI DI LAVORO NEL NO PROFIT"
- Full immersion Corso: n° 4 giornate di studio di ore 4 ciascuna, per un complessivo di 16 ore di formazione, - Organizzato O.D.C.E.C. NAPOLI;

2015

- Corso "IVA"
- Full immersion Corso: n° 6 giornate di studio di ore 4 ciascuna, per un complessivo di 24 ore di formazione, - Organizzato O.D.C.E.C. - NA;

• Data (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017 - 2021

Frequenza a convegni, seminari e master finalizzati alla formazione continua e all'aggiornamento professionale, organizzati dall'ANACI NAPOLI.

• Data (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017 - 2021

Docente in materia Fiscale per la Formazione di Nuovi Amministratori di Condominio, Per i corsi di Formazione organizzati dall'ANACI NAPOLI.

• Data (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017 - 2021

Docente in materia Fiscale per l'aggiornamento, professionale degli Amministratori Napoletani, valido per l'aggiornamento professionale, ai sensi del DM 140/2014, organizzati dall'ANACI NAPOLI.

• Data (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994

Esame di stato presso il Collegio dei Ragionieri di Napoli
tecniche di gestione aziendale (ragioneria, revisioni aziendali, pianificazione e controllo, tecnica industriale e commerciale, organizzazione aziendale, marketing); economiche (microeconomia, macroeconomia, politica economica, scienze delle finanze, sociologia), giuridiche (diritto privato, pubblico, commerciale, tributario, amministrativo); matematiche (matematica generale, statistica).

Abilitazione all'esercizio della Professione di Commercialista

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992- 1994

Tirocinio per Pratica Professionale

tecnico professionali (contabilità ordinaria e semplificata, formazione e revisione di bilancio, analisi di bilancio per indici e per flussi, valutazione degli investimenti, revisioni aziendali, finanza aziendale, gestione pratiche di finanza agevolata) giuridiche (diritto privato, pubblico, commerciale, fallimentare e tributario).

Iscrizione Registro Praticanti Ragionieri Commercialisti

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998

Commercialista - Professionista O.D.C.E.C. Napoli n° 3073/A

Settore Terziario Avanzato

Incarichi professionali

Consulenza in materia: contabile, fiscale e tributaria, finanza aziendale, amministrativa e del Lavoro.

Campi di intervento prevalenti:

- Gestione contabile e fiscale per società di capitali, di persone, imprese artigiane e ditte individuali;
- Redazione di bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari, elaborazione e redazione di business plan;

- Consulenza ed assistenza in materia di finanziamenti agevolati alle imprese, in tutte le fasi di gestione della pratica, dallo studio di pre-fattibilità del progetto alla rendicontazione finale delle spese;
- Consulenza ed assistenza in materia del lavoro, elaborazione Buste paghe, trasmissione uniemens, Inquadramenti e licenziamenti Personale, assistenza in sede conciliativa;
- Consulenza in materia di formazione professionale per le attività di progettazione, docenza e rendicontazione;
- Attività di Revisione Contabile e partecipazione a Collegi Sindacali per enti ed aziende;
- Elaborazione di Perizie, in qualità di C.T.U., in materia contabile, fiscale, finanziaria ed amministrativa;
- Amministrazione ordinaria di Condomini.

• Data (da - a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

Dal 1999**Revisore dei Conti****Settore Terziario Avanzato****Incarichi professionali****Consulenza in materia di revisione contabile****Campi di intervento prevalenti:**

- Gestione contabile e fiscale per società di capitali,
- Controllo e Revisione dei bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari;
- Revisione contabile di Bilanci di Condomini, verifica gestione spese ed incassi, elaborazione relazione Finale;

• Principali mansioni e responsabilità

Principali incarichi:

- ❖ LUNA DI MIELE SRL;
- ❖ IPAM SPA;
- ❖ COSSIGAS SRL;
- ❖ Condominio Parco Fabi e Di Carlo - Napoli;
- ❖ Condominio Via Caldieri n° 2 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Milano n° 9 - Napoli;
- ❖ Condominio Piazza E. De Filippo 22/24 - Napoli.

• Data (da - a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

2008-2011**ASSOCIAZIONE MENHIR ONLUS****Formazione e consulenza****Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali****Attività di direzione e coordinamento nell'ambito dei seguenti progetti:**

- Corso Codice Ufficio 197 - P.O.R. CAMPANIA FSE 2007 -2013 D.G.R. 397 del 06/03/2009;
- Corso Cod.Uff. 3399/10 - Progetto SportLabor per animatore sociale e sportivo;
- Corso Cod.Uff. 3399/07 - Progetto SportLabor per Tecnico degli impianti per la realizzazione degli eventi sportivi;
- Corso Cod.Uff. 3399/02 - Progetto SportLabor per Responsabile organizzazione eventi sportivi;
- Corso Cod.Uff. 3399/01 - Progetto SportLabor per Responsabile gestione impianti sportivi;
- Corso Cod.Uff. 3399/06 - Progetto SportLabor per Addetto alla Comunicazione e speaker negli impianti sportivi;
- Corso Cod.Uff. 3399/03 - Responsabile Comunicazione e Marketing sportivo;
- Corso Cod.Uff. 38 Titolo Corso SEMPLIU' - Formazione Continua POR Campania FSE delibera G.R. 1296 del 01/08/2008;
- Corso Cod.Uff. 37 Titolo Corso Formazione Professionale Continua per addetti al settore delle Energie Rinnovabili POR Campania FSE delibera G.R. 1296 del 01/08/2008;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7150 I.D. edizione 63 - 65 Total Qualità Management;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7157 I.D. edizione 63 - 78 Esperto Accoglienza Sociale;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7157 I.D. edizione 63 - 84 Esperto Accoglienza Sociale;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7184 Esperto in rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7191 Esperto in Comunicazione Integrata;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7121 Esperto in Biodidattica;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7189 Esperto in Cinema di animazione e Fumetto editoriale;

• Principali mansioni e responsabilità

• Data (da - a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

Dal 2005**Consulente aziendale, amministrativo e del Lavoro****Settore Terziario Avanzato****Incarichi professionali****Consulenza in materia di consulenza aziendale e amministrativa****Campi di intervento prevalenti:**

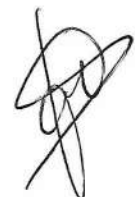
- Gestione contabile e fiscale per società di capitali, stesura e pubblicazione bilanci presso la CCIAA di Napoli e Salerno;
- Controllo e Revisione dei bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari;
- Elaborazione Buste paga, trasmissione Uniemens, inquadramenti e licenziamenti dipendenti elaborazione e trasmissione UNILAV.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali Incarichi:

- ❖ PLBI SRL
- ❖ PI.MAR. SRL
- ❖ UPCOM SRL
- ❖ FONDAZIONE POLIS
- ❖ DOMAN SRL
- ❖ KIRA SRL
- ❖ COLORTEKNICA SRL
- ❖ MONDOGESSI SRL
- ❖ CONSORZIO DICTAM
- ❖ ASSOCIAZIONE MENHIR
- ❖ ANACI SERVIZI NAPOLI SRL
- ❖ UP COM SRL
- ❖ COLORTEKNICA SRL
- ❖ COOPERATIVA COUNTRY CLUB SCARL
- ❖ Dite Individuali

• Data (da - a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

Dal 1999 ad oggi**Amministratore di Condominio****Settore Terziario Avanzato****Incarichi professionali**


Principali mansioni e responsabilità

Consulenza in materia di amministrazione Fabbricati

Campi di intervento prevalenti:

Gestione del Fabbricato, incasso delle quote Condominiali, Gestione e Pagamenti ai Fornitori; Rendicontazioni e redazione Bilanci preventivi e Consuntivi; Gestione dell'Assemblea, Elaborazione Paghe, Trasmissione Telematica e controllo delle Dichiarazioni di un Condominio.

Principali Incarichi:

- ✦ Condominio Via Stella 103 - Napoli;
- ✦ Condominio Via Monte di Dio 46 - Napoli;
- ✦ Condominio Via Egiziaca a Pizzofalcone 41 - Napoli;
- ✦ Condominio Via Dalmazio Birago 25 - Capri (NA);
- ✦ Condominio Via Monte di Dio 44/46 (Parti Comuni) - Napoli;
- ✦ Condominio Via Vittorio Veneto n° 248 - Napoli;
- ✦ Condominio Via Madonna delle Grazie n° 2 - Napoli;
- ✦ Condominio Via Boccea n° 7 - Torre del Greco (NA);
- ✦ Condominio Via Sigmund Freud 40 (NA)
- ✦ Condominio del Garage Via Sgambati 305 (NA)
- ✦ Condominio del Garage Via Sigmund Freud 22 (NA)
- ✦ Condominio Via Miano 125* (NA)
- ✦ Condominio Via Contrada la Macchia - Avellino (AV).

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004

Consulente Amministrativo ed in materia del Lavoro nel settore No Profit

Settore Terziario Avanzato

Incarichi professionali

Consulenza in materia amministrativa e del lavoro

Campi di intervento prevalenti:

Elaborazione Paghe, Trasmissione Telematica e controllo delle Dichiarazioni IVA e IRAP di un Ente Pubblico; trasmissione UNIEMENS; predisposizione contratti di lavoro.

Principali Incarichi:

- ✦ COMUNE DI MERCOGLIANO
- ✦ ASSOCIAZIONE MENHIR ONLUS
- ✦ ASSOCIAZIONE CAPIT ONLUS
- ✦ ASSOCIAZIONE GIOVANI ONLUS
- ✦ ASSOCIAZIONE APERION

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

2003-2006

APEIRON - POMPEI (NA)

Formazione e consulenza

Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali

Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:

• Principali mansioni e responsabilità

- Docente per il progetto POR Campania 2000 - 2006 Misura 3.3. - Materia di Insegnamento "L'Impresa e la sua Organizzazione" - Operatore della portualità turistica,
- Docente per il progetto POR Campania 2000 - 2006 Misura 3.7. - Materia di Insegnamento "L'Impresa nella sua fase iniziale" - Web promoter Turistico, nell'ambito del
- Docente per il progetto POR Campania 2000 - 2006 Misura 3.3. - Materia di Insegnamento "L'organizzazione della segreteria" - Addetta ai lavori di ufficio con procedu
- Docente per il Progetto P.O.R. Campania 2000-2006 misura 3.14 - Materia di Insegnamento "Creazione di Impresa ed Autoimprenditorialità" per il corso "Formazione Pe

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

1996 - 2007

Consorzio per lo Sviluppo di nuove Professioni - CONSVIP - NAPOLI

Progettazione e erogazione di servizi di formazione, di orientamento e di accompagnamento nell'inserimento lavorativo

Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali

Attività di consulenza, Direzione, Coordinamento, e docenza nell'ambito dei seguenti progetti:

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione Progetto "Unico Sud" Corso per "Educatori Territoriali"
Direzione Progetto F.O.M. 940026/01 F.A.S.C. N° 735/26 mini 08/ 99
Direzione Progetto F.O.M. 940026/01 fasc. 71/926 84C Analogo Sud
Direzione Progetto "TELETRAINING SUD" Programma Operativo Multiregionale 940026/01 Fasc. n°607 ANNO 1998
Direzione Progetto Iniziative Comunitarie Occupazione Youthstart - II fase- Progetto SOFIA II Anno 2000
Direzione Progetto D.G.R. n. 1229 del 28/03/02 C.U.P. 376;
Direzione Progetto D.G.R. n. 1229 del 28/03/02 C.U.P. 379;
Attività di Direzione IFTS "Tecnico esperto di reti"
Direzione corso E-SPREAD, Formazione ed informazione per la diffusione degli strumenti di e-government, servizi al cittadino dei programmi, Sintesi/optimist
Attività di Direzione IFTS "Tecnico Esperto di reti per Call - Center" Settembre 2005/Novembre 2005
Attività di Coordinamento per CONSULT Consulente d'Impresa, Ottobre 2003/Marzo 2003
Attività di Coordinamento per "Addetto alla Produzione Ceramica" Novembre 2002/Giugno 2003
Attività di Coordinamento per "Addetto alla Produzione Ceramica" Febbraio 2004/Maggio 2004
Attività di Coordinamento per attività di stage corso di "Progettista di software applicativo in ambiente object-oriented, Giugno 2004/Luglio 2004
Attività di Coordinamento Progetto "Assemblatore Hardware" - 300 ore cod. uff. 19.2 - Carcere di Poggioreale - Por Regione Campania. 2000 - 2006;
Attività di Coordinamento Progetto "Impiantista Termoidraulico" - 600 ore cod. uff. 19.5 - Carcere di Bellizzi Irpino - Por Regione Campania. 2000 - 2006;
Attività di Coordinamento Progetto "Impiantista Termoidraulico" - 600 ore cod. uff. 19.1 - Carcere di Benevento - Por Regione Campania. 2000 - 2006;
Attività di Coordinamento Progetto "Impiantista Termoidraulico" - 60 ore cod. uff. 19.5A - Carcere di Bellizzi Irpino - Por Regione Campania. 2000 - 2006;
Attività di Coordinamento Progetto "Impiantista Termoidraulico" - 60 ore cod. uff. 19.4A - Carcere di Secondigliano - Por Regione Campania. 2000 - 2006;
Progetto incentivi a favore dell'Autoimpiego decreto legislativo n° 185 del 21/04/2000 su delega della società Sviluppo Italia S.p.A., Docente per la verifica di fattibilità dell'idea progettuale sulle 01/C/SA1-2, 01/C/
Progetto incentivi a favore dell'Autoimpiego decreto legislativo n° 185 del 21/04/2000 su delega della società Sviluppo Italia S.p.A., Assistente tecnico nella fase di realizzazione degli investimenti da effettuarsi - "

Docente in materia di "Gli Organismi dello Spettacolo" per un corso denominato "Esperto nella comunicazione dell'Impresa dello spettacolo" C.U. 006 Misura 3.7 POR Campania 2000/2006;
 Incarico di Educatore nel Progetto denominato "2 You", finalizzato alla creazione di un Centro di aggregazione Giovanile, in collaborazione con l'Agenzia formativa Consorzi CONSVIP;
 Docente in materia di "Elementi di Marketing", nell'ambito del Progetto denominato "Addetto allo Sviluppo e alla Gestione del Turismo Culturale" - POR 2000 - 2006 - D.D. n. 124 del 25/05/05 - D.D. n. 12 del 26/01;
 Docente in materia di "Marketing dei Beni Culturali", nell'ambito del Progetto denominato "Addetto allo Sviluppo e alla Gestione del Turismo Culturale" - POR 2000 - 2006 - D.D. n. 124 del 25/05/05 - D.D. n. 12 del 26/01;
 Docente per n. 100 ore svolte nell'ambito del Piano Formativo "N.E.W.S. - New Employee Work Skills per la Provincia di Avellino" - Autoimprenditorialità - Marketing - Nozioni di Economia;
 Docente Corsi Fondimpresa - Attività di docenza per n. 28 ore Piano Formativo - CONTABILITA' GENERALE - Azienda SERPICO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005-2006</p> <p>GDMS Consulting SRL</p> <p>Progettazione e erogazione di servizi di formazione, di orientamento e di accompagnamento nell'inserimento lavorativo</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docente per il progetto e programma di intervento formativo per la realizzazione di attività per l'inserimento lavorativo e formativo di disoccupati di lunga durata come - Docente per il progetto "Promozione per la partecipazione femminile al mondo del lavoro" Misura 3.14 POR 2000 - 2006 - Lotto A - Operatrici per la valorizzazione del p - Docente per il progetto "Promozione per la partecipazione femminile al mondo del lavoro" Misura 3.14 POR 2000 - 2006 - Lotto 7 - Esperta per la Promozione dei Prodotti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2006</p> <p>LATTANZIO E ASSOCIATI</p> <p>Formazione e consulenza</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docente per il Progetto "Organizzazione dei servizi per l'impiego della Provincia di Salerno" P.O.R. CAMPANIA 2000-2006 MISURA 3.1.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005-2006</p> <p>Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi"</p> <p>Scuola Statale</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P.O.N. Misura 5, Azione 1, anno di autorizzazione 2003, n. progressivo 25, di cui al p.o. 1999IT051PO013, denominato "Tecnico superiore per l'organizzazione ed il marketing del turismo integrato"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 - 2004</p> <p>Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Alfonso Casanova"</p> <p>Scuola Statale</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota n° 11470/INT/U05 del 15/07/2003 del MIUR, progetto denominato "Perché studiare" materia di insegnamento "Creazione di una Microimpresa" - Docente per il Progetto "Una rete di donne" P.O.N. 7.2 annualità 2004-2005 in collaborazione con l'agenzia formativa Consorzio CONSVIP e l'Istituto IPIA A. CASANOVA, Modulo "Orientamento all'Imprenditorialità femminile".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 - 2004</p> <p>Istituto Superiore Statale "Don Lorenzo Milani"</p> <p>Scuola Statale</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <p>P.O.N. "La scuola per lo sviluppo" N. 1999 IT 05 1 PO 013 settore ITC - FSE Mis. 5 Azione 5.1 Corso di istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2000-2002 dal titolo "Tecnico superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche" per il profilo professionale "Tecnico di Sistema in Ambiente Web" materia di insegnamento "Economia di base" e "Organizzazione Aziendale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 - 2005</p> <p>C.I.O.F.S. - FP CAMPANIA - NAPOLI</p> <p>Formazione e consulenza</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Consulenza Amministrativa e Fiscale, predisposizione del bilancio di un Ente no profit dedito alla formazione professionale in collaborazione con Enti Pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>DA PENG SRL</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Consulenza Amministrativa eannonaria, per la creazione di un Centro Commerciale all'Ingrosso, con acquisti dall'estero, importazioni da paesi

extracomunitari, realizzazione di un punto ristoro e di uno spaccio alimentare, predisposizione ed ottenimento autorizzazioni sanitarie ed amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

• Capacità di lettura

Livello buono

• Capacità di scrittura

Livello buono

• Capacità di espressione orale

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione ed attitudine per il lavoro organizzato per obiettivi e in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative. Particolarmente sviluppata è la capacità a coordinare persone che svolgono mansioni differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità ad operare in ambiente window e ad utilizzare i programmi applicativi office (word, excel, power point, internet explorer, outlook express, ecc.). Ottima anche la capacità di navigare ed effettuare ricerche in internet e di utilizzo della posta elettronica. Ottimo utilizzo di software specifici per elaborazione di calcoli e contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Interessi per lettura, musica, pittura, fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Interesse e pratica di sports (ottima capacità di nuotare e immersioni).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B per auto e tipo A per moto.

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Dichiaro altresì di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae ai sensi del D. Lgvo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Napoli, 08 Giugno 2021

In fede

