

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano Gargiulo
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	Napoli 28 luglio 1972
Codice Fiscale	GRG SFN 72L28 F839 B
PARTITA I.V.A.	07413680633
Obblighi di Leva	Assolto

ISCRIZIONE AD ALBI E / O ELENCHI

Dal 24/04/1998	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la Circostrizione del Tribunale di Napoli (O.D.C.E.C. NAPOLI) numero di iscrizione 3073-A
Dal 02/11/1999	Registro dei Revisori Contabili con provvedimento del 02/11/1999, pubblicato nel supplemento alla G.U. 84 del 02/11/1999 con il n. 96366
Dal 2018	Associazione nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari , ANACI NAPOLI con il n. 18111
Dal 2005	Elenco dei Consulenti del Comune di Napoli
Dal 2010	Mediatore Professionista - Organismo di Mediazione "Medi" dell'O.D.C.E.C. di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	2004 - 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università Mediterranea Jean Monnet di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Tecniche di gestione aziendale e professionali</u> (ragioneria generale ed applicata I e II, ragioneria pubblica, revisione aziendale, pianificazione e controllo, tecnica industriale e commerciale I e II, organizzazione aziendale, marketing 1° e 2° livello, tecnica bancaria e professionale, tecnica amministrativa delle imprese di pubblici servizi); <u>economiche</u> (microeconomia, macroeconomia, politica economica e finanziaria, scienze delle finanze, sociologia, storia economica economia internazionale); <u>giuridiche</u> (diritto privato, pubblico, commerciale, tributario, amministrativo, del lavoro, pubblico dell'economia, agrario); <u>matematiche</u> (matematica generale, statistica); <u>lingue straniere</u> (Inglese scritto biennale, inglese orale biennale, spagnolo).
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Materia della Tesi di laurea: Diritto Privato.
: Le associazioni in partecipazione. Prof. Roberto Bocchini.

Titolo della tesi di laurea

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 - 1998

Istituto Universitario NAVALE di Napoli

Tecniche di gestione aziendale e professionali:

- Esame di Economia Aziendale, Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Politica, Storia Economica, Tecniche e Sviluppo Economico, microeconomia, macroeconomia, politica economica e finanziaria, scienze delle finanze, diritto privato, pubblico.

Frequenza Corso di Laurea Economia Aziendale dei Mercati Valutari

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

A. N. A. C. I. di Napoli

Diritto privato, specializzazione in materia condominiale

Attestato di preparazione per amministratore di condomini e immobili.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

VI I.T.C. M. Pietravalle di Napoli

Diritto privato, Ragioneria, matematica finanziaria, tecnica bancaria.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

S.M.S. G. MARCONI di Napoli.

Italiano, Matematica, Inglese, Tecnica.

Diploma di licenza Media, votazione : DISTINTO

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001 – 2021

Frequenza a convegni, seminari e master finalizzati alla formazione continua e all'aggiornamento professionale, organizzati dal Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Napoli e dall'O.D.C.E.C. di Napoli.

2004

- Convegno: "Le novità della Finanziaria e la riforma Tremonti
- Convegno: "Controllo e revisione del Sistema della spesa pubblica regionale, provinciale e comunale".
- Seminari di formazione obbligatoria continua anno 2004 deontologia, ordinamento, organizzazione, tariffe
- Seminario di studi Regionale "FISCO E FALLIMENTO" Le problematiche relative agli adempimenti fiscali del curatore e la gestione dei crediti fiscali nelle procedure concorsuali

2005

- Corso sul nuovo diritto Societario
- Corso: n° 7 giornate di studio di ore 4 ciascuna - Organizzato dalla Fondazione De Divina Proportione
- Seminario operativo: La riforma del diritto societario

2009

- Corso Avanzato "La Gestione del Documento Informatico negli adempimenti amministrativi del Dottore Commercialista".
- Corso: n° 3 giornate di studio di ore 4 ciascuna - Organizzato dall'O.D.C.E.C. di Napoli in collaborazione con la CCIAA di Napoli", conseguito attestato di partecipazione

2010

- Corso di Formazione in "Mediatore Professionista", attestato di partecipazione ed abilitazione finale;
- Corso: n° 8 giornate di studio di ore 8 ciascuna, per un complessivo di 54 ore di formazione per mediatore, - Organizzato dall'O.D.C.E.C. di Napoli in collaborazione con "l'Organismo Medi";

2011

- Corso di Formazione "Difensore Tributario"
- Corso: n° 10 giornate di studio di ore 4 ciascuna, e n° 6 giornate di esperienza pratica, per un complessivo di 64 ore di formazione, - Organizzato dall'O.D.C.E.C. di Napoli in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, Equitalia Polis Spa e Commissioni Tributaria

Provinciale di Napoli e Regionale Campania.

2011

- Corso "Il costo del lavoro nel No Profit"
- Full immersion Corso: n° 5 giornate di studio di ore 8 ciascuna, per un complessivo di 40 ore di formazione, - O.D.C.E.C. NAPOLI;

2011

- Corso "Paghe e contributi"
- Full immersion Corso: n° 3 giornate di studio di ore 8 ciascuna, per un complessivo di 24 ore di formazione, - Organizzato NET FORMAZIONE INFOMEDIA - ROMA;

2013

- Corso "ARBITRATO"
- Full immersion Corso: n° 4 giornate di studio di ore 4 ciascuna, per un complessivo di 16 ore di formazione, - Organizzato O.D.C.E.C. NAPOLI;

2013

- Corso "I CONTRATTI DI LAVORO NEL NO PROFIT"
- Full immersion Corso: n° 4 giornate di studio di ore 4 ciascuna, per un complessivo di 16 ore di formazione, - Organizzato O.D.C.E.C. NAPOLI;

2015

- Corso "IVA"
- Full immersion Corso: n° 6 giornate di studio di ore 4 ciascuna, per un complessivo di 24 ore di formazione, - Organizzato O.D.C.E.C. - NA;

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017 - 2021

Frequenza a convegni, seminari e master finalizzati alla formazione continua e all'aggiornamento professionale, organizzati dall'ANACI NAPOLI.

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017 - 2021

Docente in materia Fiscale per la Formazione di Nuovi Amministratori di Condominio, Per i corsi di Formazione organizzati dall'ANACI NAPOLI.

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017 - 2021

Docente in materia Fiscale per l'aggiornamento, professionale degli Amministratori Napoletani, valido per l'aggiornamento professionale, ai sensi del DM 140/2014, organizzati dall'ANACI NAPOLI.

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994

Esame di stato presso il Collegio dei Ragionieri di Napoli

tecniche di gestione aziendale (ragioneria, revisioni aziendali, pianificazione e controllo, tecnica industriale e commerciale, organizzazione aziendale, marketing); economiche (microeconomia, macroeconomia, politica economica, scienze delle finanze, sociologia), giuridiche (diritto privato, pubblico, commerciale, tributario, amministrativo); matematiche (matematica generale, statistica).

Abilitazione all'esercizio della Professione di Commercialista

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992- 1994

Tirocinio per Pratica Professionale

tecnico professionali (contabilità ordinaria e semplificata, formazione e revisione di bilancio, analisi di bilancio per indici e per flussi, valutazione degli investimenti, revisioni aziendali, finanza aziendale, gestione pratiche di finanzia agevolata) giuridiche (diritto privato, pubblico, commerciale, fallimentare e tributario).

Iscrizione Registro Praticanti Ragionieri Commercialisti

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998

Commercialista - Professionista O.D.C.E.C. Napoli n° 3073/A

Settore Terziario Avanzato

Incarichi professionali

Consulenza in materia: contabile, fiscale e tributaria, finanza aziendale, amministrativa e del Lavoro.

Campi di intervento prevalenti:

- Gestione contabile e fiscale per società di capitali, di persone, imprese artigiane e ditte individuali;
- Redazione di bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari, elaborazione e redazione di business plan;

- Consulenza ed assistenza in materia di finanziamenti agevolati alle imprese, in tutte le fasi di gestione della pratica, dallo studio di pre-fattibilità del progetto alla rendicontazione finale delle spese;
- Consulenza ed assistenza in materia del lavoro, elaborazione Buste paghe, trasmissione uniemens, Inquadramenti e licenziamenti Personale, assistenza in sede conciliativa;
- Consulenza in materia di formazione professionale per le attività di progettazione, docenza e rendicontazione;
- Attività di Revisione Contabile e partecipazione a Collegi Sindacali per enti ed aziende;
- Elaborazione di Perizie, in qualità di C.T.U., in materia contabile, fiscale, finanziaria ed amministrativa;
- Amministrazione ordinaria di Condomini.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1999**Revisore dei Conti****Settore Terziario Avanzato****Incarichi professionali****Consulenza in materia di revisione contabile****Campi di intervento prevalenti:**

- Gestione contabile e fiscale per società di capitali.
- Controllo e Revisione dei bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari;
- Revisione contabile di Bilanci di Condomini, verifica gestione spese ed incassi, elaborazione relazione Finale;

• Principali mansioni e responsabilità

Principali incarichi:

- ❖ LUNA DI MIELE SRL;
- ❖ IPAM SPA;
- ❖ OSSIGAS SRL;
- ❖ Condominio Parco Fabi e Di Carlo - Napoli;
- ❖ Condominio Via Caldieri n° 2 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Milano n° 9 - Napoli;
- ❖ Condominio Piazza E.De Filippo 22/24 - Napoli.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2008-2011**ASSOCIAZIONE MENHIR ONLUS****Formazione e consulenza****Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali****Attività di direzione e coordinamento nell'ambito dei seguenti progetti:**

- Corso Codice Ufficio 197 - P.O.R. CAMPANIA FSE 2007 -2013 D.G.R. 397 del 06/03/2009;
- Corso Cod.Uff. 3399/10 - Progetto SportLabor per animatore sociale e sportivo;
- Corso Cod.Uff. 3399/07 - Progetto SportLabor per Tecnico degli impianti per la realizzazione degli eventi sportivi;
- Corso Cod.Uff. 3399/02 - Progetto SportLabor per Responsabile organizzazione eventi sportivi;
- Corso Cod.Uff. 3399/01 - Progetto SportLabor per Responsabile gestione impianti sportivi;
- Corso Cod.Uff. 3399/06 - Progetto SportLabor per Addetto alla Comunicazione e speaker negli impianti sportivi ;
- Corso Cod.Uff. 3399/03 - Responsabile Comunicazione e Marketing sportivo;
- Corso Cod.Uff. 38 Titolo Corso SEMPIU' - Formazione Continua POR Campania FSE delibera G.R. 1296 del 01/08/2008;
- Corso Cod.Uff. 37 Titolo Corso Formazione Professionale Continua per addetti al settore delle Energie Rinnovabili POR Campania FSE delibera G.R. 1296 del 01/08/2008;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7150 I.D. edizione 63 - 65 Total Quality Management;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7157 I.D. edizione 63 - 78 Esperto Accoglienza Sociale;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7157 I.D. edizione 63 - 84 Esperto Accoglienza Sociale;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7184 Esperto in rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7191 Esperto in Comunicazione Integrate;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7121 Esperto in Bioedilizia;
- Catalogo interregionale di Alta Formazione I.D. corso 7189 Esperto in Cinema di animazione e Fumetto editoriale;

• Principali mansioni e responsabilità

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005**Consulente aziendale, amministrativo e del Lavoro****Settore Terziario Avanzato****Incarichi professionali****Consulenza in materia di consulenza aziendale e amministrativa****Campi di intervento prevalenti:**

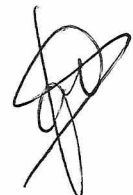
- Gestione contabile e fiscale per società di capitali, stesura e pubblicazione bilanci presso la CCIAA di Napoli e Salerno;
- Controllo e Revisione dei bilanci, analisi di bilancio per indici e per flussi, elaborazione di rendiconti finanziari;
- Elaborazione Buste paga, trasmissione Uniemens, inquadramenti e licenziamenti dipendenti elaborazione e trasmissione UNILAV.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali Incarichi:

- ❖ PLBI SRL
- ❖ PI.MAR. SRL
- ❖ UPCOM SRL
- ❖ FONDAZIONE POLIS
- ❖ DOMAN SRL
- ❖ KIRA SRL
- ❖ COLORTEKNICA SRL
- ❖ MONDOGESSI SRL
- ❖ CONSORZIO DICTAM
- ❖ ASSOCIAZIONE MENHIR
- ❖ ANACI SERVIZI NAPOLI SRL
- ❖ UP.COM SRL
- ❖ COLORTEKNICA SRL
- ❖ COOPERATIVA COUNTRY CLUB SCARL
- ❖ Dite Individuali

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1999 ad oggi**Amministratore di Condominio****Settore Terziario Avanzato****Incarichi professionali**


Principali mansioni e responsabilità

Consulenza in materia di amministrazione Fabbricati

Campi di intervento prevalenti:

Gestione del Fabbricato, incasso delle quote Condominiali, Gestione e Pagamenti ai Fornitori; Rendicontazioni e redazione Bilanci preventivi e Consuntivi; Gestione dell'Assemblea, Elaborazione Paghe, Trasmissione Telematica e controllo delle Dichiarazioni di un Condominio.

Principali Incarichi:

- ❖ Condominio Via Stella 103 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Monte di Dio 46 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Egiziaca a Pizzofalcone 41 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Dalmazio Birago 25 - Capri (NA);
- ❖ Condominio Via Monte di Dio 44/46 (Parti Comuni) - Napoli;
- ❖ Condominio Via Vittorio Veneto n° 248 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Madonna delle Grazie n° 2 - Napoli;
- ❖ Condominio Via Boccea n° 7 - Torre del Greco (Na);
- ❖ Condominio Via Sigmund Freud 40 (NA)
- ❖ Condominio del Garage Via Sgambati 305 (NA)
- ❖ Condominio del Garage Via Sigmund Freud 22 (NA)
- ❖ Condominio Via Miano 125° (NA)
- ❖ Condominio Via Contrada la Macchia - Avellino (AV).

• Date (da - a)

Dal 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulente Amministrativo ed in materia del Lavoro nel settore No Profit

• Tipo di azienda o settore

Settore Terziario Avanzato

• Tipo di impiego

Incarichi professionali

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza in materia amministrativa e del lavoro

Campi di intervento prevalenti:

Elaborazione Paghe, Trasmissione Telematica e controllo delle Dichiarazioni IVA e IRAP di un Ente Pubblico; trasmissione UNIEMENS; predisposizione contratti di lavoro.

Principali Incarichi:

- ❖ COMUNE DI MERCOGLIANO
- ❖ ASSOCIAZIONE MENTIR ONLUS
- ❖ ASSOCIAZIONE CAPIT ONLUS
- ❖ ASSOCIAZIONE GIOVANI ONLUS
- ❖ ASSOCIAZIONE APERION

• Date (da - a)

2003-2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

APEIRON - POMPEI (NA)

• Tipo di azienda o settore

Formazione e consulenza

• Tipo di impiego

Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali

Principali mansioni e responsabilità

Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:

- Docente per il progetto POR Campania 2000 - 2006 Misura 3.3 - Materia di Insegnamento "L'Impresa e la sua Organizzazione" - Operatore della portualità turistica,
- Docente per il progetto POR Campania 2000 - 2006 Misura 3.7 - Materia di Insegnamento "L'Impresa nella sua fase iniziale" - Web promoter Turistico, nell'ambito del
- Docente per il progetto POR Campania 2000 - 2006 Misura 3.3 - Materia di Insegnamento "L'organizzazione della segreteria" - Addetta ai lavori di ufficio con procedu
- Docente per il Progetto P.O.R. Campania 2000-2006 misura 3.14 - Materia di Insegnamento "Creazione di Impresa ed Autoimprenditorialità" per il corso "Formazione Pe

• Date (da - a)

1996 - 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio per lo Sviluppo di nuove Professioni - CONSVIP - NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

Progettazione e erogazione di servizi di formazione, di orientamento e di accompagnamento nell'inserimento lavorativo

• Tipo di impiego

Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali

Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza, Direzione, Coordinamento, e docenza nell'ambito dei seguenti progetti:

- Direzione Progetto "Unico Sud" Corso per "Educatore Territoriale"*
- Direzione Progetto F.O.M. 340026/01 F.A.S.C. N° 725726 anno 98/99*
- Direzione Progetto F.O.M. 340026/01 fasc. 715726 S4C Analysis Sud*
- Direzione Progetto "TELETRAINING SUD" Programma Operativo Multiregionale 340026/01 Fasc. n°607 ANNO 1998*
- Direzione Progetto Iniziative Comunitarie Occupazione Youthstart - II fase- Progetto SOFIA II Anno 2000*
- Direzione Progetto D.G.R. n. 1229 del 28/03/02 C.U.P. 276;*
- Direzione Progetto D.G.R. n. 1229 del 28/03/02 C.U.P. 349;*
- Attività di Direzione IFTS "Tecnico esperto di reti"
- Direzione corso E-SPREAD, Formazione ed informazione per la diffusione degli strumenti di e-government servizi al cittadino dei programmi. Sintesi/optimist
- Attività di Direzione IFTS "Tecnico Esperto di reti per Call - Center" Settembre 2005/Novembre 2005
- Attività di Coordinamento per CONSULT Consulente d'Impresa, Ottobre 2003/Marzo 2003
- Attività di Coordinamento per "Addetto alla Produzione Ceramica" Novembre 2002/Giugno 2003
- Attività di Coordinamento per "Addetto alla Produzione Ceramica" Febbraio 2004/Maggio 2004
- Attività di Coordinamento per attività di stage corso di "Progettista di software applicativo in ambiente oggetti/oriented" Giugno 2004/Luglio 2004
- Attività di Coordinamento Progetto "Assistenti Handware" - 300 ore cod. uff. 19_2 - Carcere di Poggioreale - Por Regione Campania 2000 - 2006;
- Attività di Coordinamento Progetto "Impiantista Termoidraulico" - 600 ore cod. uff. 19_5 - Carcere di Bellizzi Irpino - Por Regione Campania 2000 - 2006;
- Attività di Coordinamento Progetto "Impiantista Termoidraulico" - 600 ore cod. uff. 19_1 - Carcere di Benevento - Por Regione Campania 2000 - 2006;
- Attività di Coordinamento Progetto "Impiantista Termoidraulico" - 60 ore cod. uff. 19_5A - Carcere di Bellizzi Irpino - Por Regione Campania 2000 - 2006;
- Attività di Coordinamento Progetto "Impiantista Termoidraulico" - 60 ore cod. uff. 19_4A - Carcere di Secodigliano - Por Regione Campania 2000 - 2006;
- Attività di Coordinamento Progetto "Installatore Pannelli Solari" - 120 ore cod. uff. 19_4A - Carcere di Secodigliano - Por Regione Campania 2000 - 2006;
- Progetto incentivi a favore dell'Autoimpiego decreto legislativo n° 185 del 21/04/2000 su delega della società Sviluppo Italia S.p.A., Docente per la verifica di fattibilità dell'idea progettuale aule 01/C/SA1-2, 01/C/
- Progetto incentivi a favore dell'Autoimpiego decreto legislativo n° 185 del 21/04/2000 su delega della società Sviluppo Italia S.p.A. - Assistente tecnico nella fase di realizzazione degli investimenti da effettuarsi - "



- Docente per il progetto formativo denominato "Manutentore Impianti Termoidraulici" - Progetto Obbligo formativo legge 144/99 D.G.R. n° 1999 del 17/05/2002 CUP 237 2° annualità;
- Docente in materia di "Simulazione d'Impresa" per corsi di formazione, addestramento e riqualificazione professionale per la realizzazione del progetto "COSP" - Competenze ed Orientamento verso i Superi Prof.
- Docente in materia della consulenza del Lavoro per un corso tenuto ai dipendenti dell'Azienda Mobilità Stabiese con sede in Castellammare di Stabia, - Materia di Insegnamento "Il CCNL di Settore".
- Docente per il Progetto codice ufficio n° 31 Por Campania 2000-2006 misura 3.12 "promozione dell'emersione del lavoro irregolare DGR 4752 del 11/10/2002; decreto dirigenziale settore ORMEL n. 3108 del 06/10/03
- Progetto codice ufficio n° 31 Por Campania 2000-2006 misura 3.12 "promozione dell'emersione del lavoro irregolare DGR 4752 del 11/10/2002; decreto dirigenziale settore ORMEL n. 3108 del 06/10/03 - Espetame
- Docente per il Progetto sperimentale per l'Occupabilità dei disoccupati di lunga durata. Delibera Giunta Provinciale di Napoli n° 830 del 11/08/2003 n.45- Materia di Insegnamento "Regole del Mercato del Lavoro" e
- Progetto Sperimentale per l'Occupabilità dei disoccupati di lunga durata" di cui alle Deliberazioni della Giunta Provinciale di Napoli n° 830 del 11 agosto 2003 e n° 45 del 26/07/04 e susseguenti Determinazioni n.
- Docente per il Corso di operatore del settore no profit, nell'ambito dell'attività di integrazione formativa post-qualifica presso l'Istituto professionale di Stato per i servizi commerciali, turistici e grafici "F. Caracciolo
- Coordinamento per attività di stage per il corso di "Obbligo Formativo Assistenti PC", Settembre 2004/Febrario 2005
- Docente in materia di "Orientamento ed autoimprenditorialità" per un corso denominato "Esperto nella comunicazione dell'Impresa dello spettacolo" C.U.006 Misura 3.7 POR Campania 2000/2006.

Docente in materia di "Gli Organismi dello Spettacolo" per un corso denominato "Esperto nella comunicazione dell'Impresa dello spettacolo" C.U 006 Misura 3.7 POR Campania 2000/2006.
 Incarico di Educatore nel Progetto denominato "2 You", finalizzato alla creazione di un Centro di aggregazione Giovanile in collaborazione con l'agenzia formativa Consorzi CONSVIP.
 Docente in materia di "Elementi di Marketing", nell'ambito del Progetto denominato "Addetto allo Sviluppo e alla Gestione del Turismo Culturale" - POR 2000 - 2006 - D.D. n. 124 del 25/05/05 - D.D. n. 12 del 26/01
 Docente in materia di "Marketing dei Beni Culturali", nell'ambito del Progetto denominato "Addetto allo Sviluppo e alla Gestione del Turismo Culturale" - POR 2000 - 2006 - D.D. n. 124 del 25/05/05 - D.D. n. 12 del
 Docente per n.100 ore svolte nell'ambito del Piano Formativo "N.E.W.S. - New Employee Work Skills per la Provincia di Avellino" - Autoimprenditorialità - Marketing - Nozioni di Economia
 Docente Corsi Fondimpresa - Attività di docenza per n. 28 ore Piano Formativo - CONTABILITA' GENERALE - Azienda SERPICO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005-2006</p> <p>GDMS Consulting SRL</p> <p>Progettazione e erogazione di servizi di formazione, di orientamento e di accompagnamento nell'inserimento lavorativo</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docente per il progetto e programma di intervento formativo per la realizzazione di attività per l'inserimento lavorativo e formativo di disoccupati di lunga durata come - Docente per il progetto "Promozione per la partecipazione femminile al mondo del lavoro" Misura 3.14 POR 2000 - 2006 - Lotto A - Operatrici per la valorizzazione del p - Docente per il progetto "Promozione per la partecipazione femminile al mondo del lavoro" Misura 3.14 POR 2000 - 2006 -Lotto 7 - Esperta per la Promozione dei Prodotti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2006</p> <p>LATTANZIO E ASSOCIATI</p> <p>Formazione e consulenza</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docente per il Progetto "Organizzazione dei servizi per l'impiego della Provincia di Salerno" P.O.R. CAMPANIA 2000-2006 MISURA 3.1.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005-2006</p> <p>Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "G. Marconi"</p> <p>Scuola Statale</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P.O.N. Misura 5, Azione 1, anno di autorizzazione 2003, n. progressivo 25, di cui al p.o. 1999IT051PO013, denominato "Tecnico superiore per l'organizzazione ed il marketing del turismo integrato"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 - 2004</p> <p>Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "Alfonso Casanova"</p> <p>Scuola Statale</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota n° 11470/INT/05 del 15/07/2003 del MIUR, progetto denominato "Perché studiare" materia di insegnamento "Creazione di una Microimpresa" - Docente per il Progetto "Una rete di donne" P.O.N. 7.2 annualità 2004-2005 in collaborazione con l'agenzia formativa Consorzi CONSVIP e l'Istituto IPIA A. CASANOVA, Modulo "Orientamento all'Imprenditorialità femminile".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 - 2004</p> <p>Istituto Superiore Statale "Don Lorenzo Milani"</p> <p>Scuola Statale</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <p>Attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti:</p> <p>P.O.N. "La scuola per lo sviluppo" N. 1999 IT 05 1 PO 013 settore ITC - FSE Mis. 5 Azione 5.1 Corso di istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2000-2002 dal titolo "Tecnico superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche" per il profilo professionale "Tecnico di Sistema in Ambiente Web" materia di insegnamento "Economia di base" e "Organizzazione Aziendale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 - 2005</p> <p>C.I.O.F.S. - FP CAMPANIA - NAPOLI</p> <p>Formazione e consulenza</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Consulenza Amministrativa e Fiscale, predisposizione del bilancio di un Ente no profit dedito alla formazione professionale in collaborazione con Enti Pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>DA PENG SRL</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenze, prestazioni ed incarichi professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Consulenza Amministrativa e annonaria, per la creazione di un Centro Commerciale all'Ingrosso, con acquisti dall'estero, importazioni da paesi



extracomunitari, realizzazione di un punto ristoro e di uno spaccio alimentare, predisposizione ed ottenimento autorizzazioni sanitarie ed amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano
ALTRE LINGUE Inglese - Francese

• Capacità di lettura Livello buono
• Capacità di scrittura Livello buono
• Capacità di espressione orale Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione ed attitudine per il lavoro organizzato per obiettivi e in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative. Particolarmente sviluppata è la capacità a coordinare persone che svolgono mansioni differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità ad operare in ambiente window e ad utilizzare i programmi applicativi office (word, excel, power point, internet explorer, outlook express, ecc.). Ottima anche la capacità di navigare ed effettuare ricerche in internet e di utilizzo della posta elettronica. Ottimo utilizzo di software specifici per elaborazione di calcoli e contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Interessi per lettura, musica, pittura, fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Interesse e pratica di sports (ottima capacità di nuotare e immersioni).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B per auto e tipo A per moto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro altresì di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae ai sensi del D. Lgvo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Napoli, 08 Giugno 2021

In fede
